



Le Mot Juste
sur le web & le papier

CATALOGUE 2018 des FORMATIONS

*Ce n'est pas parce
que les choses sont
difficiles que nous
n'osons pas.*

*C'est parce que nous
n'osons pas que les
choses sont difficiles.*

Sénèque

Françoise Timaxian
LE MOT JUSTE

Écrire sans ~~faute~~ erreur !

Écrire avec des erreurs arrive à tout le monde.

Ne pas se corriger, voilà la faute.

Améliorer ses écrits personnels ou professionnels
est possible, facile et amusant !

Le Mot Juste est un organisme de formation spécialisé dans le français.

L'intervenante, Françoise Timaxian, ancienne institutrice, est formée et recommandée par le Projet Voltaire.

Ce document présente nos formations en français : orthographe, grammaire et écrits professionnels.

Chaque formation est adaptable, dans la mesure du possible, à vos besoins et vos contraintes. C'est pourquoi chaque demande fait l'objet d'un devis personnalisé et gratuit.

FORMATION 1

Intitulé :

« Se réconcilier avec l'orthographe et la grammaire »

Objectifs pédagogiques

Revisiter les notions de base du français dans un contexte et une approche différents de ceux de l'école.

Compétences visées

- Connaître et manipuler les éléments de la phrase ;
- Maîtriser les accords dans les groupes nominaux ;
- Maîtriser la conjugaison ;
- Comprendre le participe passé pour mieux l'accorder ;
- Savoir relire avant de diffuser un écrit.

Public visé et prérequis

Pour les adultes et adolescents fâchés avec l'orthographe.
Toute personne ayant pour langue maternelle le français.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Support de cours donné à chaque stagiaire ;
- La formatrice, Françoise Timaxian, ancienne institutrice, a été formée et recommandée par le Projet Voltaire pour son expertise en français (score 957/1000 au Certificat Voltaire).

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats

- Fiche de présence ;
- Questionnaire de satisfaction.

Modalités d'évaluation

test d'évaluation de français

Durée

15 heures

Déroulé de la formation

en présentiel : 2 journées

FOAD : 10 sessions de 1 h 30 en visioconférence, avec les outils de Google Drive

FORMATION 2

Intitulé :

« Devenir expert en orthographe et grammaire »

Objectifs pédagogiques

Aller plus loin dans la maîtrise du français littéraire, notamment en vue de préparer l'examen du Certificat Voltaire.

Compétences visées

Maîtriser des difficultés d'accord et des subtilités orthographiques d'un niveau supérieur.

Public visé et prérequis

Personnes ayant suivi le module « Se réconcilier avec l'orthographe et la grammaire » ou pouvant justifier (par un test préliminaire) d'un niveau suffisant en orthographe et grammaire.

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

- Support de cours donné à chaque stagiaire
- La formatrice, Françoise Timaxian, ancienne institutrice, a été formée et recommandée par le Projet Voltaire pour son expertise en français (score 957/1000 au Certificat Voltaire).

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats

- fiche de présence
- questionnaire de satisfaction

Modalités d'évaluation

- test d'évaluation de français

Durée

7 heures ½

Déroulé de la formation

en présentiel : 1 journée

FOAD : 5 sessions de 1 h 30 en visioconférence, avec les outils de Google Drive

FORMATION 3

Intitulé :

« Optimiser ses écrits professionnels avec un coach »

Objectifs pédagogiques

Acquérir des techniques de rédaction professionnelle
Améliorer sa pratique du français.

Compétences visées

- Savoir rédiger des écrits professionnels efficaces ;
- Maîtriser les principales règles de rédaction en français (syntaxe, orthographe, grammaire, etc.).

Public visé et prérequis

Tout salarié, dirigeant ou indépendant désireux d'améliorer la qualité de des écrits professionnels.

Toute personne ayant pour langue maternelle le français.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Support de cours donné à chaque stagiaire, utilisation de visio-conférence et outils collaboratifs gratuits en ligne
- La formatrice, Françoise Timaxian, ancienne institutrice, a été formée et recommandée par le Projet Voltaire pour son expertise en français (score 957/1000 au Certificat Voltaire).

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats

- Relevés de connexions ;
- Questionnaire de satisfaction.

Modalités d'évaluation

- test d'évaluation de français

Durée

15 heures

Déroulé de la formation

Formation en présentiel à distance en direct avec la formatrice-coach, par téléphone ou visioconférence + Internet, en 10 sessions de 1 h 30.

Extraits des Conditions Générales de Vente :

Article 4 - Tarifs

Les tarifs sont calculés en fonction de la spécificité et de la complexité du dossier. [...] Les tarifs des prestations à régler par le client sont ceux en vigueur au moment de la prise de commande par le client.

Le tarif indiqué pour chaque prestation comprend :

- la gestion administrative du dossier
- l'évaluation initiale
- l'animation de la formation,
- l'évaluation finale
- les supports de cours

Article 5 – Exécution des prestations

La prestation se déroule suivant un **calendrier défini** d'un commun accord et **annexé au contrat ou à la convention** de formation.

Avant leur inscription définitive les stagiaires reçoivent les informations et documents suivants :

- Le **programme** détaillé du stage (distinct de la convention) et les objectifs de la formation,
- Liste des **formateurs** avec leurs noms, titres et/ou qualités...
- Les **horaires** définis,
- Le **règlement** intérieur applicable à la formation,
- Les modalités d'**évaluation** de la formation,
- Les coordonnées de la personne chargée des **relations** avec les stagiaires par l'entité commanditaire de la formation.



Le Mot Juste

sur le web & le papier

Le Mot Juste, organisme de formation déclaré auprès de la DIRECCTE Auvergne-Rhône-Alpes sous le numéro 84070102007. Cette déclaration ne vaut pas agrément de l'État.

SIRET : 792 507 782 00045 / APE 8559B